

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na

**„Prace konserwacyjne obiektu mostowego znajdującego się w ciągu drogi gminnej
Nr 100070L w miejscowości Nowy Pawłów, km 1+073 gm. Janów Podlaski”**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA JANÓW PODLASKI**
Adres Zamawiającego: **ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**
NIP: **5372251327**
REGON: **030237546**
Adresy e-mail: **zamowienia@janowpodlaski.pl**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Prace konserwacyjne mostu znajdującego się w ciągu drogi gminnej Nr 100070L, położonej w obrębie ewidencyjnym Nowy Pawłów, gm. Janów Podlaski, km 1+073.

W ramach prac należy dokonać usunięcia roślinności bezpośrednio przy obiekcie w celu umożliwienia lepszej wentylacji obiektu. Poręcze i gzymsy oczyścić z mchów i roślinności. Mocowanie jednej z balustrad uległo uszkodzeniu w związku z czym przewidziano jej demontaż i ponowne zamocowanie. Ewentualne ubytki betonu w strefie kotwienia balustrady do płyty należy uzupełnić zaprawami PCC, wykonać nowe kotwienie np. na kotwy wklejane. Uszkodzone elementy balustrady należy wyprostować i zabezpieczyć antykorozyjnie. Nawierzchnię jezdni na obiekcie - betonową płytę pomostu należy oczyścić z zalegającego piasku i zanieczyszczeń. Stożki obiektu należy uzupełnić, wyprofilować i zabezpieczyć betonem C20/25 na mokro. Istniejącą nawierzchnię należy wyprofilować na 2 odcinkach po 5m poza płytą pomostu. Zaniżenia należy uzupełnić. Zalegające w korycie ciekłu kamienie, głazy, pozostałości betonowe oraz kłody drewna należy usunąć. Wyrwy w przyczółkach należy zabezpieczyć betonem na mokro. Przewiduje się ustawienie szalunku w korycie ciekłu w odległości około 1,5m od istniejących przyczółków i zalanie całej przestrzeni do spodu ustroju betonem. W celu zabezpieczenia przed spękaniem do szalunków zamocować siatkę zgrzewaną, zachowując otulinę około 5cm. Przewidziano wykonanie bloków betonowych o długości około 6m tj. po około 0,5m poza zakres istniejących przyczółków. Należy wykonać oznakowanie obiektu 4 sztukami znaków U-9 (ograniczenie skrajni poziomej).

PRZEDMIAR ROBÓT

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		
		nazwa	wyliczenie	ilość
1	2	3	4	5
1	Oczyszczenie otoczenia obiektu z roślinności	m2	15*4+30+30	120
2	Oczyszczenie poręczy i gzymsów obiektu z roślinności	m	8+8	16
3	Demontaż i ponowne zamocowanie poręczy (naprawa uszkodzonych mocowań poręczy)	ryczałt	1	1

4	Oczyszczenie nawierzchni jezdni na obiekcie z zanieczyszczeń	m2	8*4,5	36
5	Profilowanie, uzupełnienie i umocnienie betonem C20/25 na mokro stożków	szt.	4	4
6	Profilowanie i uzupełnienie nawierzchni jezdni gruntowej na bezpośrednich dojazdach	m2	5*5*2	50
7	Oczyszczenie koryta bezpośrednio przy obiekcie i przestrzeni podmostowej z głazów, betonu i drewnianych kłód	ryczałt	1	1
8	Podlanie podpór betonem C30/37 wraz z szalunkiem (zadeskowanie sklejką w dostosowaniu do przestrzeni podmostowej wraz z zazbrojeniem siatką zgrzewaną fi 10 oczko 150x150mm)	m3	6*1,5*1,5*2	27
9	Oznakowanie obiektu (ograniczenie skrajni)	ryczałt	1	1

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2 miesiące od podpisania umowy

KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest **najniższa cena ofertowa brutto**.

III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową (art. 632 Kc).
4. W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej brutto liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

IV. WARUNKI I ZASADY UDZIAŁU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz posiadania zdolności zawodowej. Zamawiający uzna, że ww. warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie) zrealizował minimum 1 zadanie o podobnym zakresie robót wskazanych w zamówieniu, a wartość tej roboty była nie mniejsza niż 50 000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100) brutto; nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wartość, o której mowa powyżej (*załącznik nr 2*).
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa pisemnie w sposób i terminie określonym w części VII.
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres zamowienia@janowpodlaski.pl.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Ewa Orzechowska tel. (83) 341 30 73 wew. 36.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przelać skan oferty).
3. **Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca składa również wypełniony wykaz robót stanowiący załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania ofertowego.**
4. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przelać na adres mailowy zamowienia@janowpodlaski.pl, **do dnia 9 maja 2025 r.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.

3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SA:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wykaz robót – zał. nr 2 do zapytania.
3. Wzór umowy – zał. Nr 3 do zapytania.
4. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – zał. nr 4 do zapytania.

Z up. WÓJTA


mgr inż. Krzysztof Radzikowski
ZASTĘPCA WÓJTA